

## Zasady oceniania wiadomości i umiejętności na zajęciach komputerowych:

1. Pisemne prace, sprawdziany - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone zapisem w dzienniku i zeszycie ucznia.
2. Praktyczne prace sprawdzające - zawsze po lekcjach, na których omawiane i ćwiczone były narzędzia programowe. Zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Na sprawdzenie prac pisemnych i praktycznych nauczyciel ma dwa tygodnie od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku nieobecności na sprawdzianie pisemnym lub praktycznym uczeń powinien napisać go w ciągu dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły, w terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Ocenę ze sprawdzianu pisemnego lub praktycznego można poprawić w ciągu dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Poprawy odbywają się po lekcjach w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Aktywny udział w zajęciach będzie oceniany plusami (3 plusy - to ocena **bdb**).
7. Zadania o podwyższonym stopniu trudności, wykonanie pomocy dydaktycznych we współpracy z nauczycielem, przeprowadzenie lekcji przez uczniów będą oceniane dodatkowo.
8. Za nieprzygotowanie do lekcji uczeń będzie otrzymywał minusy. Trzy minusy skutkują wpisem uwagi do dziennika uwag.
9. Uczeń, który pragnie uzyskać wyższą niż przewidywana ocena roczna z zajęć komputerowych powinien spełniać poniższe warunki:
  - cały rok szkolny był systematycznie przygotowany do zajęć,
  - zgodnie z ustalonym terminem poprawiał nie zadowalające go oceny z prac pisemnych i praktycznych,
  - zgłosił się do nauczyciela po zapoznaniu się z oceną roczną,
  - ustala z nauczycielem i rodzicami sposób wykazania się jego wiedzą i umiejętnościami zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę.
10. Zakłócanie pracy nauczycielowi i innym uczniom podczas lekcji skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika uwag, wynikającej z odpowiedniego punktu w kategorii uwag ujemnych. Ma to wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z Punktowym Regulaminem Zachowania.